



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НОВОПОКРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

**КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Н. Петрика, дом 1а, с.Новопокровка, Кировский район, Республика Крым, 297322

тел.: (06555) 98-2-18, E-mail: [novopok@mail.ru](mailto:novopok@mail.ru)

Код ОГРН: 1159102029240

---

**Приказ  
с.Новопокровка**

от 23.08.2021г.

№ 162-о/д

**О назначении ответственного лица  
за антитеррористическую безопасность  
в МБОУ «Новопокровская ОШ»**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в МБОУ «Новопокровская ОШ» мероприятий по антитеррористической безопасности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Новопокровская ОШ» заместителя директора по УВР Белянину В.И.
2. Ответственной за АТЗ Беляниной В.И. проводить инструктажи (вводный, повторный, внеплановый, целевой) с работниками школы не реже 1 раза в 6 месяцев.
3. Установить в МБОУ «Новопокровская ОШ» пропускной режим ежегодно с 1 сентября по 30 июня.
4. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима заведующую хозяйством Ершову Марию Иосифовну.
5. В целях упорядочения работы МБОУ «Новопокровская ОШ» установить следующий режим:
  - рабочие дни – понедельник-пятница с 8-00 часов до 17-00 часов;
  - нерабочие дни – суббота, воскресенье;
  - продолжительность недели 5-дневная;
  - сменность занятий – одна смена;
  - продолжительность урока 45 минут;
6. Ершовой М.И., заведующей хозяйством:

- 5.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий МБОУ «Новопокровская ОШ», хозяйственных помещений, безопасного содержания электрощитов;
- 5.2. довести до всех сотрудников МБОУ «Новопокровская ОШ» и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.
7. Утвердить следующий перечень документов по АТЗ:
- План основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «Новопокровская ОШ»;
  - План работы по предотвращению террористических актов в МБОУ «Новопокровская ОШ»;
  - План действий при установке уровней террористической опасности в МБОУ «Новопокровская ОШ»;
  - План осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории);
  - Инструкция по действиям руководителя МБОУ «Новопокровская ОШ» при установлении уровней террористической опасности;
  - Должностная инструкция ответственного лица МБОУ «Новопокровская ОШ» за выполнение мер по антитеррористической защищенности;
  - Утвердить график дежурства дежурных администраторов МБОУ «Новопокровская ОШ» на 2021-2022 учебный год;
  - Утвердить график работы ответственных лиц, осуществляющих охрану МБОУ «Новопокровская ОШ».
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н. Яковлева

С приказом ознакомлены:

М.И. Ершова

В.И. Белянина

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Новопокровская ОШ»

Т.Н. Яковлева

Приказ от 23.08.2021г. № 162-о/д

**План мероприятий**

**по противодействию терроризму и предупреждению террористических актов в МБОУ «Новопокровская ОШ» в 2021-2022 учебном году**

№/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения школы и автотранспорта на территорию учреждения.	Ежедневно	Беянина В.И.
2	Осуществлять осмотр территории и подсобных помещений школы, держать их закрытыми на замок.	Ежедневно	Беянина В.И.
3	Осуществлять проверку мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории и в помещениях школы до их начала	При проведении мероприятия	Беянина В.И.
4	Исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и помещениях школы посторонних лиц.	Ежедневно	Беянина В.И.
5	Организовать и провести «Урок безопасности» с учащимися школы.	Первая половина сентября	Беянина В.И.
6	Организовать и провести практическую тренировку по экстренной эвакуации персонала и обучаемых при возникновении угрозы взрыва ОУ (заложенное взрывное устройство в автомобиле на территории школы).	Сентябрь апрель	Беянина В.И.
7	Закрывать на замок и запоры входные двери зданий школы по окончании занятий, а также в выходные и праздничные дни.	Ежедневно	Яковлев Л.Н. Алиуста Р.Ф. Османов М.М.
8	Организовать показ видеороликов на переменах по тематике антитеррористической безопасности.	декабрь	Беянина В.И.
9	Обеспечить надёжный контроль за вносимым (ввозимым) на территорию школы грузом.	ежедневно	Беянина В.И. Пропускной режим(охранник)
10	Сообщать в дежурную часть УВД и ОФСБ при обнаружении на территории или помещениях	Немедленно	Беянина В.И.

	школы посторонних подозрительных предметов и бесхозного автотранспорта.		
11	Не допускать к ведению ремонтных работ организации и рабочих, не имеющих регистрации на территории	При мере необходимости	Белянина В.И.
12	Провести теоретическое обучение по антитеррористической безопасности с персоналом	август	Белянина В.И.
13	Осуществлять контроль за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами.	При проведении ремонтных работ	Белянина В.И.
14	Организовывать и проводить инструктажи с персоналом и беседы с обучаемыми по вопросу антитеррористической безопасности.	2 раза в год	Белянина В.И.

Ответственный за антитеррористическую защищенность

В.И. Белянина



УТВЕРЖДЕН

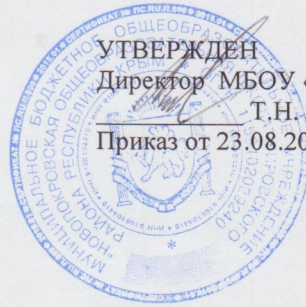
Директор МБОУ «Новопокровская ОШ»

Т.Н. Яковлева

Приказ от 23.08.2021г. № 162-о/д

График  
дежурства администрации  
МБОУ «Новопокровская ОШ» на 2021-2022 учебный год

ФИО	Должность	Дни недели, время
Яковлева Т.Н.	Директор	Понедельник, среда с 08:00-17:00
Беянина В.И.	ЗДУВР	Вторник, четверг с 08:00-17:00
Фрицкая Л.А.	ЗДВР	Пятница с 08:00-17:00



УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ «Новопокровская ОШ»  
Т.Н. Яковлева  
Приказ от 23.08.2021 г. № 162-о/д

График  
работы ответственных лиц, осуществляющих охрану  
МБОУ «Новопокровская ОШ» на 2021-2022 учебный год

Время	Ответственные	ФИО
07:00-16:00	Технический персонал	Долбня Н.П. Петрик Т.В.
16:00-17:00	Заведующая хозяйством	Ершова М.И.
17:00-07:00	Сторожа школы	Яковлев Л.Н. Алиуста Р.Ф. Османов М.М.