



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВОПОКРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Н. Петрика, дом 1а, с.Новопокровка, Кировский район, Республика Крым, 297322

тел.: (06555) 98-2-18, E-mail: novopok@mail.ru

Код ОГРН: 1159102029240

**Приказ
с.Новопокровка**

от 13.03.2020г.

№ 81-о/д

**О переходе МБОУ "Новопокровская ОШ"
на обучение по ФГОС СОО**

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 27.12.2019) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", Примерной основной образовательной программой среднего общего образования" (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з), в целях обеспечения эффективной работы по переходу образовательной организации на ФГОС СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательную деятельность обучающихся 10 класса по ФГОС СОО с 1 сентября 2020/2021 учебного года.
2. Утвердить и ввести в действие план мероприятий (Дорожную карту) по введению ФГОС СОО (*Приложение 1*).
3. Утвердить состав рабочей группы для организации методического сопровождения введения ФГОС СОО:
Яковлева Т.Н. – директор школы;
Белянина В.И. – заместитель директора по УВР;
Потехина С.И. – руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла;
Татаренкова Т.С. – руководитель ШМО естественно-математического цикла;
Сейтмететов Э.Д. - классный руководитель 9 класса;
Галина А.А. – библиотекарь.
4. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Белянину В.И., заместителя директора по УВР.

5. Руководителю рабочей группы Беляниной В.И. обеспечить в соответствии со сроками, обозначенными в плане мероприятий (Дорожной карте) по введению ФГОС СОО:
- 5.1. Изучение и сбор нормативно-правовой базы введения ФГОС СОО федерального и регионального уровня.
- 5.2. Разработку основной образовательной программы среднего общего образования по ФГОС СОО в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке основных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях (Приложение 1 к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.04.2015 №01-14/1256).
- 5.3. Внести изменения в локальные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса по ФГОС СОО.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н. Яковлева

С приказом ознакомлены:

В.И. Белянина
С.И. Потехина
Т.С. Татаренкова
Э.Д. Сейтмететов
А.А. Галина

**План мероприятий (Дорожная карта)
по подготовке к введению федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ
"Новопокровская ОШ"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1	Разработка ООП СОО	Апрель-май 2020	Рабочая группа	Образовательная программа
1.2	Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС СОО	март-июнь 2020	Директор, зам.директора по УВР, члены рабочей группы	Учебный план
1.3	Разработка рабочих программ по предметам СОО	май-август 2020	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы, учителя школы	Рабочие программы
1.4	Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС СОО	апрель-июнь 2020	Администрация	Положения, инструкции, приказы
1.5	Внесение изменений в должностные инструкции работников в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май 2020	Директор школы	Должностные инструкции
2.Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС СОО				
2.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС СОО	Март 2020	Директор, зам.директора по УВР	Приказ по школе
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС СОО на педагогическом совете школы	Март 2020	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы	Протокол
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	Март 2020	Зам. директора по УВР, члены рабочей группы	План методической работы
2.4	Повышение квалификации учителей	В течение уч.года	Директор, зам.директора по УВР	Документ о повышении квалификации
2.5	Изучение методических рекомендаций по введению ФГОС СОО	Март-май	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетенции педагогов ОУ
3.Информационно-методическое обеспечение введения ФГОС СОО				
3.1	Использование информационных	В течение уч.года	Рабочая группа	Информационные материалы

	материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО			
3.2	Проведение экспертизы ООП СОО ОУ	Август 2020	Рабочая группа	Протокол
3.3	Создание раздела «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте	Апрель 2020	Ответственный за школьный сайт	Раздел «Введение ФГОС СОО» на школьном сайте
3.4	Проведение педагогических советов, тематических заседаний ШМО по введению и реализации ФГОС СОО	Март 2020	Директор, зам.директора по УВР, руководители ШМО	Протокол
3.5	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФГОС СОО на родительских собраниях	Март 2020	Зам.директора по УВР, классные руководители	Результаты анкетирования, протоколы родительских собраний
3.6	Информирование обучающихся о введении ФГОС СОО на организационном собрании и тематических классных часах	Март 2020	Зам.директора по УВР, классные руководители	Результаты анкетирования
4. Подготовка кадрового ресурса к введению ФГОС СОО				
4.1	Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Апрель 2020	Зам.директора по УВР	Список учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС СОО
4.2	Создание и корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с введением ФГОС СОО	Июнь 2020	Зам.директора по УВР	Заявка на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогических кадров
4.3	Тематические консультации по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР	Ликвидация профессиональных затруднений
5. Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО				
5.1	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	Апрель 2020	Зам.директора по УВР, библиотекарь	Заявка на УМК
5.2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение	Март- апрель 2020	Директор, зам.директора по УР, завхоз	План ФХД

	ФГОС СОО			
6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями ФГОС СОО				
6.1	Организация мониторинга по вопросу оснащённости учебного процесса и оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Апрель 2020	Зам.директора по УВР	Экспертная оценка
6.2	Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Март-август 2020	Директор школы	Обновление материально-технической базы ОУ