



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НОВОПОКРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
ул. Н. Петрика, дом 1а, с.Новопокровка, Кировский район, Республика Крым, 297322  
тел.: (06555) 98-2-18, E-mail: [kir\\_novopokrovka@crimeaedu.ru](mailto:kir_novopokrovka@crimeaedu.ru)  
Код ОГРН: 1159102029240

**Приказ  
с.Новопокровка**

03.09.2024г.

№ 214-о/д

**О режиме работы школы  
в 2024-2025 учебном году**

Согласно Правилам внутреннего распорядка, в целях создания системы чёткой организации труда учителей и учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы на 2024-2025 учебный год:
  - 1.1. Рабочими днями школы являются 5 дней в неделю: с понедельника по пятницу включительно;
  - 1.2. Рабочий день школы начинается с 07.00 ч. и заканчивается в 18.00 ч. Продолжительность урока во 2-11 классах - 45 мин, в 1 классе - ступенчатый режим. Школа работает в одну смену.
  - 1.3. Учебный год в школе начинается 2 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели;  
Учебные занятия заканчиваются в 1- 8,10 классах – 26 мая 2025г., в 9 классе – 20 мая 2025г., 11 классе – 22 мая 2025 года.
  - 1.4. Уроки начинаются в 8.30 по следующему расписанию:
    - 1 урок- начало 08.30, окончание 09.15
    - 2 урок – начало 09.35, окончание 10.20
    - 3 урок – начало 10.30, окончание 11.15
    - 4 урок – начало 11.25, окончание 12.10
    - 5 урок – начало 12.20, окончание 13.05
    - 6 урок – начало 13.25, окончание 14.10
    - 7 урок – начало 14.20., окончание 15.05Учебный день начинается с зарядки в 8.20 ч.
  - 1.5. По окончании учебных занятий по расписанию - внеурочная деятельность в 1-11 классах, работа кружков, спортивных секций, внеурочные воспитательные мероприятия.
  - 1.6. Время окончания вышеперечисленных мероприятий – 18:00.



1.7. Установить сроки каникул:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
Осенние	26.10.2024 г.	04.11.2024 г.	10 дней
Зимние	29.12.2024 г.	12.01.2025 г.	15 дней
Весенние	29.03.2025 г.	06.04.2025 г.	9 дней
Доп.каникулы	15.02.2025г.	24.02.2025г.	9 дней
Летние	27.05.2025 г.	31.08.2025 г.	97 дней

1.8. Установить единый классный час каждую пятницу в 1-4 классах (5 урок), 5-11 классах (7 урок);

1.9. Утвердить следующий режим работы столовой:

1.9.1. с 07.00 до 14.50, технический перерыв – 11.00-11.30;

1.9.2. Классным руководителям 1-4 классов сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок, при приеме пищи 5- 11 классов обеспечивать порядок дежурному учителю.

1.9.3. Утвержденный график питания вывесить в школьной столовой.

1.10. Установить режим работы библиотеки с 14.00 - 16.00 часов.

1.11. Вменить в обязанность дежурному учителю и дежурному классу: обеспечивать соблюдение дисциплины учениками, следить за санитарным состоянием школы и сохранностью школьного имущества. Обучающиеся 5-11 классов после уроков проводят уборку кабинета (поднимают стулья, подметают пол, выносят мусор). Уборку кабинетов школы производить ежедневно; генеральную уборку проводить в каникулярное время

1.12. Время начало работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчиваются через 20 минут после окончания последнего урока.

1.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации. Категорически запрещается выгонять ученика с урока.

1.14. В целях обеспечения всеобуча классные руководители в течение учебного дня обязаны информировать Кузьменко А. В. зам. директора по учебно-воспитательной работе, пропусках учебных занятий в своём классе и о принятых первичных мерах.

1.15. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места и контролировать их сохранность.

1.16. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете, зав. кабинетом, согласно тарификации. После окончания учебного дня ключ от кабинета должен быть сдан в учительскую.

1.17. Учителям, ведущим последние уроки, проконтролировать уход детей с территории школы.

1.18. Курение учителей, сотрудников, учеников в школе категорически запрещается.

1.19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.



1.20. Категорически запрещается производить замену уроков, дежурства по договоренности между учителями без согласования с администрацией.

1.21. Выход на работу учителя, сотрудника после болезни возможен только по своевременному предъявлению директору больничного листа.

1.22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

1.23. Закрепить учебные кабинеты за учителями, классами следующие помещения:

Класс	Кабинет	Ответственный учитель
2	№ 11	Галина А. А.
4А	№ 9	Слободяк О.П.
1	№ 10	Дубинина К.А.
4-Б	№ 13	Умерова С. Д.
3	№ 12	Переверзева Ю. А.
7	№ 1	Сейтмететов Э.Д.
8	№ 5	Васильева Ю.В.
9	№ 4	Потехина А. Ю.
10	№ 6	Татаренкова Т.С.
11	№ 8	Гафаров С.М.
5	№ 2	Нестеренко О.А.
6	№ 3	Алиуста С. М.
	Спортивный зал. Спортивная площадка	Гафаров С. М., Сейтмететов Э. Д., Мошковская Н. В.

1.24. Учителя проводят уроки согласно утверждённому расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

1.25. Утвердить график дежурства по школе администрации:

- понедельник, среда – директор Яковлева Т.Н.;
- вторник, четверг – ЗДУВР Кузьменко А. В.
- пятница – ЗДВР Фрицкая Л.А.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Т.Н. Яковлева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997359

Владелец Яковлева Татьяна Николаевна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025