

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"НОВОПОКРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

**КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ул.Н. Петрика, дом 1а, с.Новопокровка, Кировский район, Республика Крым, 297322**

**тел.: (06555) 98-2-18, E-mail:** [kir\_novopokrovka@crimeaedu.ru](mailto:kir_novopokrovka@crimeaedu.ru)

**Код ОГРН: 1159102029240**

|  |
| --- |
|  |

**Приказ**

**с.Новопокровка**

**от 12.08.2024г. № 173-о/д**

**О создании комиссии родительского контроля**

**за организацией и качеством питания обучающихся**

# В целях улучшения организации питания учащихся МБОУ «Новопокровская ОШ», содействию родительского контроля за организацией питания учащихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в учреждении, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об организации в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4,0180-20 «Родительский контроль за организаций питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г., Положения об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МБОУ «Новопокровская ОШ», утвержденного приказом №26-о/д от 10.02.2021 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии родительского контроля:

- Гуцул А. Н.. – родительница учащейся 3 класса, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Васильева Ю.В. – родительница учащихся 5 классов;

- Ярускина Л.А. - родительница учащегося 6 класса;

- Полянских Т. В. – родительница учащихся 3,7 классов;

1. Комиссии:

2.1.В своей работе руководствоваться Положением о родительском контроле.

2.2.Составить план мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания учащихся;

2.3. Составить график посещения школьной столовой комиссией (родительским контролем).

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.Н. Яковлева

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |