



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"НОВОПОКРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
ул. Н. Петрика, дом 1а, с.Новопокровка, Кировский район, Республика Крым, 297322  
тел.: (06555) 98-2-18, E-mail: [novopok@mail.ru](mailto:novopok@mail.ru)  
Код ОГРН: 1159102029240

**Приказ  
с.Новопокровка**

от 21.02.2024г.

№39-о/д

**О проведении мониторинга качества  
подготовки обучающихся в форме ВПР**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 22.02.2024г. №317 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 26.02.2024 №27 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Кировского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования учащимися общеобразовательных учреждений и организованного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся 4-8, 11 классов в форме всероссийских проверочных работ.
2. Утвердить график проведения ВПР весной 2024 года (Приложение 1).
3. Назначить:
  - 2.1. Школьным координатором проведения ВПР - заместителя директора по УВР Белянину В.И.;
  - 2.2. Техническим специалистом сопровождения ВПР - учителя информатики Гафарова С.М.;
  - 2.3. Организаторами в аудиториях во время проведения ВПР - учителей школы согласно графику.

- 3.3. Экспертами по проверке работ обучающихся - учителей школы согласно графику.
4. Организовать проведение ВПР с видеонаблюдением в кабинетах согласно графика.
5. Школьному координатору проведения ВПР Беляниной В.И.:
  - 5.1. Организовать проведение ВПР в соответствии с графиком;
  - 5.2. Обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению ВПР, соблюдение мер информационной безопасности, объективность проведения и проверки результатов ВПР;
  - 5.3. Обеспечить информирование учителей, учащихся, родителей о сроках проведения ВПР согласно графику;
  - 5.4. Обеспечить формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР;
  - 5.5. Внести коррективы в расписание уроков в дни проведения ВПР согласно графику;
  - 5.6. Исключить ситуации, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР;
  - 5.7. Осуществлять контроль за своевременной загрузкой учителями-предметниками результатов работ в личный кабинет школы на официальном сайте ВПР;
  - 5.8. На основе результатов мониторинговых исследований ВПР проанализировать эффективность реализации федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;
    - 5.8.2. Разработать план мероприятий по повышению качества преподавания предметов;
    - 5.8.3. Аналитическую справку по итогам мониторинга в форме ВПР и план мероприятий по повышению качества преподавания предметов предоставить в МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» по окончании проведения мониторинга.
6. Техническому специалисту Гафарову С.М.:
  - 6.1. Обеспечить видеонаблюдение (на любых носителях) в кабинетах проведения ВПР и проверки работ;
  - 6.2. Обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР (своевременную распечатку материалов и ключей для проверки работ, загрузку результатов работ на сайт).
7. Организаторам проведения ВПР в аудиториях:
  - 7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - 7.2. Получить от школьного координатора проведения ВПР Беляниной В.И. материалы для проведения проверочной работы;
  - 7.3. Выдать комплекты проверочных работ и коды участникам;
  - 7.4. Обеспечить порядок и комфортную для обучающихся психологическую атмосферу в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - 7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - 7.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Беляниной В.И.
8. Экспертам предметных комиссий по проверке работ обучающихся:

- 8.1. Получить от школьного координатора проведения ВПР Беяниной В.И. работы обучающихся и оценочные материалы для проверки работ обучающихся;
  - 8.2. Обеспечить своевременную качественную объективную проверку работ обучающихся;
  - 8.3. Осуществить в течение двух дней загрузку результатов на официальный сайт ВПР.
9. Учителям-предметникам:
- 9.1. Внести коррективы в календарно-тематические планирования учебных предметов, по которым проводятся ВПР.
  - 9.2. Считать ВПР контрольной работой по своему предмету.
  - 9.3. Не допускать перегрузок обучающихся контрольными работами.
  - 9.4. Выставить оценки за ВПР в электронный журнал.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Н.Яковлева

С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "В.И. Беянина", written over a faint, larger signature.

В.И. Беянина

С.М. Гафаров

Приложение 1  
к приказу от 21.02.2024г. №39-о/д

**График проведения ВПР весной 2024 года в МБОУ «Новопокровская ОШ»**

Дата	День недели	Предмет	Класс	Комиссия по проверке работ
27.03.2024	среда	математика	4	Галина А.А., Смаилова К.О.
02.04.2024	вторник	русский язык (1ч)	4	Смаилова К.О., Галина А.А.
		русский язык (2ч)	4	Смаилова К.О., Галина А.А.
04.04.2024	четверг	окружающий мир	4	Галина А.А., Смаилова К.О.
09.04.2024	вторник	русский язык	5	Алиуста С.М., Потехина С.И.
03.04.2024	среда	математика	5	Сейтмететов Э.Д., Татаренкова Т.С.
27.03.2024	среда	история	5	Брюханова О.В., Фрицкая Л.А.
01.04.2024	понедел	биология	5	Фрицкая Л.А., Нестеренко О.А.
03.04.2024	среда	русский язык	6	Алиуста С.М., Потехина С.И.
09.04.2024	вторник	математика	6	Сейтмететов Э.Д., Татаренкова Т.С.
11.04.2024	четверг	биология/география	6	Фрицкая Л.А., Нестеренко О.А.
29.03.2024	пятница	история/обществозн.	6	Брюханова О.В., Фрицкая Л.А.
10.04.2024	среда	математика	7	Сейтмететов Э.Д., Татаренкова Т.С.
29.03.2024	пятница	русский язык	7	Алиуста С.М., Потехина С.И.
16.04.2024	вторник	биология/география/ физика	7	Фрицкая Л.А., Нестеренко О.А., Сейтмететов Э.Д.
05.04.2024	пятница	история/обществозн.	7	Брюханова О.В., Фрицкая Л.А.
10.04.2024	среда	биология/химия /физика	8	Фрицкая Л.А., Сейтмететов Э.Д.
16.04.2024	вторник	история/обществозн/ география	8	Нестеренко О.А., Брюханова О.В.
02.04.2024	вторник	русский язык	8	Алиуста С.М., Потехина С.И.
28.03.2024	четверг	математика	8	Сейтмететов Э.Д., Татаренкова Т.С.
06.03.2024	среда	география	11	Фрицкая Л.А., Нестеренко О.А.
12.03.2024	вторник	физика	11	Сейтмететов Э.Д., Татаренкова Т.С.