



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВОПОКРОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Н. Петрика, дом 1а, с.Новопокровка, Кировский район, Республика Крым, 297322

тел.: (06555) 98-2-18, E-mail: novopok@mail.ru

Код ОГРН: 1159102029240

**Приказ
с.Новопокровка**

от 14.09.2023г.

№ 233-о/д

**Об утверждении Дорожной карты
по подготовке к ГИА-2024**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.05.2023г. №1461 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Республике Крым в 2024 году», приказом отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 06.09.2023г. №112, с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году» (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Беяниной В.И. поручить:
 - 2.1. Ознакомить педагогических работников и обучающихся выпускных классов школы с Дорожной картой.
 - 2.2. Обеспечить контроль за своевременным исполнением мероприятий Дорожной карты.
3. Ответственной за ведение школьного сайта Потехиной А.Ю. разместить материалы подготовки к ГИА-2024 на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Т.Н.Яковлева

Дорожная карта по подготовке МБОУ «Новопокровская ОШ» к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

№	Направление мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Планируемые результаты	Контроль исполнения
1. Подготовительные мероприятия					
1.	Проверка соответствия нормативно-правовой базы требованиям к проведению ГИА	Сентябрь	Директор	Приведение в соответствие документации	
2.	Назначение ответственного в школе за обеспечение информационного и технологического сопровождения ГИА	Сентябрь	Директор	Приказ	
3.	Разработка и утверждение Дорожной карты по подготовке к ГИА	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Приказ	
4.					
5.	Анкетирование выпускников 9-х и 11-х классов на предмет предварительного выбора предметов на ГИА	Октябрь	Классные руководители, зам.директора по УВР	Подготовка отчётности ,	
6.	Создание и организация работы малых групп по предметам по выбору для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь	Зам.директора по УВР	Приказ, списки, расписание	
7.	Выявление претендентов на получение аттестата с отличием	Октябрь	Зам.директора по УВР	Список	
8.	Создание банка данных обучающихся «группы риска» по математике и русскому языку, организация индивидуальных консультаций по подготовке к ОГЭ,	Октябрь	Зам.директора по УВР	Список, график консультаций	

	ЕГЭ.				
2. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					
1.	Оформление информационных стендов в кабинетах 9, 11 классов и рекреации школы	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Размещение на стендах нормативных документов	
2.	Размещение информации о предварительном выборе обучающимися предметов для сдачи на ГИА и режиме занятий малых групп по подготовке к ГИА	Октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Размещение информации на стендах	
3.	Размещение графика индивидуальных консультаций обучающихся по подготовке к ГИА педагогами и психологом	Октябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Размещение информации на стендах	
4.	Проведение классных часов и родительских собраний о порядке проведения и особенностях ГИА-2024.	Октябрь-апрель	Зам.директора по УВР, классные руководители	Информирование обучающихся и родителей о порядке проведения ГИА	
5.	Размещение материалов о подготовке и порядке проведения и особенностях ГИА-2024 на официальном сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта	Информирование общественности	
6.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ»	В течение года	Зам.директора по УВР	Размещение информации на сайте школы и стендах	
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов					
1.	Организация работы с преподавателями по подготовке к ГИА	Сентябрь,	Зам.директора по УВР, руководители МО	Планы работы МО	
2.	Разработка плана работы с учащимися «группы риска»	Октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Планы работы учителей русского языка и математики	
3.	Разработка планов		Зам.директора по	Планы работы	

	работы преподавателей для подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь	УВР, учителя-предметники	учителей	
4.	Обеспечение прохождения учителями-предметниками обучения по повышению квалификации	В течение года	Директор	Выполнение графика курсовой подготовки экспертов	
5.	Обеспечение посещения учителями организационно-методических мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов	В течение года	Руководители районных методических объединений, методисты МКУ	Консультации, совещания, семинары	
6.	Проведение и анализ внутришкольных тренировочных экзаменов.	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказы о проведении и итогах	
7.	Участие в районных и региональных тренировочных экзаменах.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР	Приказы о выезде и итогах	
8.	Посещение уроков в выпускных классах, элективных курсов и занятий внеурочной деятельности по подготовке к ГИА	По плану ВШК	Директор, зам.директора по УВР, педагог-психолог	Приказы о проведении и итогах КОК в 9 и 11 классах.	
9.	Мониторинг успеваемости выпускных классов и обучающихся «группы риска» по итогам четвертей	Ноябрь, январь, март	Зам.директора по УВР, классные руководители	Организация своевременного повторения материала и ликвидация пробелов в знаниях	
4. Организационное сопровождение ГИА					
1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители	Сбор документов для прохождения ГИА в папки	
2.	Направление обучающихся с ОВЗ на ЦПМПК для определения спецусловий при прохождении ГИА	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Заключение ШППК	

3.	Регистрация выпускников 11 класса на итоговое сочинение по русскому языку	Октябрь	Зам.директора по УВР	Приказ, внесение сведений в РИС	
4.	Подбор кандидатур подработников для работы в ППЭ	Ноябрь	Директор, зам.директора по УВР	Сбор документов	
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний с работниками ППЭ	Декабрь, февраль	Зам.директора по УВР	Утверждение состава работников ППЭ	
6.	Проведение и анализ результатов тренировочного итогового сочинения по русскому языку.	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Приказы	
7.	Организация и проведение итогового сочинения по русскому языку.	Декабрь	Зам.директора по УВР	Приказ	
8.	Защита итоговых проектов, получение обучающимися 9 класса первого допуска к ГИА.	Декабрь	Зам.директора по УВР	Приказы	
9.	Регистрация выпускников 9 класса на итоговое собеседование по русскому языку.	Декабрь	Зам.директора по УВР	Приказ, внесение сведений в РИС	
10.	Проведение и анализ результатов тренировочного итогового собеседования по русскому языку.	Январь	Зам.директора по УВР	Приказы	
11.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	Февраль	Зам.директора по УВР	Приказ	
12.	Выбор выпускниками 11 класса форм экзаменов и предметов для прохождения ГИА	Январь	Зам.директора по УВР	Сбор и регистрация заявлений выпускников	
13.	Регистрация выпускников 11 класса на ЕГЭ.	Январь	Зам.директора по УВР	Приказ, внесение сведений в РИС	
14.	Проведение и анализ результатов	Февраль	Зам.директора по УВР	Приказы	

	тренировочных ЕГЭ				
15.	Выбор выпускниками 9 класса форм экзаменов и предметов для прохождения ГИА	Февраль	Зам.директора по УВР	Сбор и регистрация заявлений выпускников	
16.	Регистрация выпускников 9 класса на ОГЭ и ГВЭ.	Март	Зам.директора по УВР	Приказ, внесение сведений в РИС	
17.	Проведение и анализ результатов тренировок ОГЭ	Март	Зам.директора по УВР	Приказы	
18.	Защита итоговых проектов, получение обучающимися 11 класса второго допуска к ГИА.	Апрель	Зам.директора по УВР	Приказы	
19.	Участие в вебинарах, тренировочных муниципальных и региональных мероприятиях.	В течение года	Зам.директора по УВР	Приказы	
5. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА					
1.	Беседы с обучающимися и родителями на классных часах и родительских собраниях о правильной организации подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Протоколы родительских собраний	
2.	Диагностика уровня тревожности выпускников перед предстоящей ГИА	Ноябрь	Педагог-психолог	Справка	
3.	Групповые и индивидуальные тренинги по преодолению стрессовых ситуаций при подготовке и во время ГИА	Декабрь-май	Педагог-психолог	План работы	
4.	Организация психолого-педагогического сопровождения слабоуспевающих и слабомотивированных учащихся «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог	План работы	